



# Code of Conduct

---

*Gemeinsam wirksam.  
Gemeinsam Verantwortung übernehmen.*

**assure**  
CONSULTING

*Stand 25.03.2024*





# Vorwort



# Vorwort der Geschäftsführung



Bei Assure sind wir **gemeinsam wirksam**. Das bedeutet nicht nur Teamgeist, sondern auch Verantwortung zu übernehmen – für die Entscheidungen, die wir treffen und das eigene Handeln. Unser Erfolg in Projekten und als stabile Organisation gründet genau darauf. Dabei sind wir nicht auf uns allein gestellt: Wir unterstützen uns gegenseitig dabei, bestmögliche Entscheidungen zu treffen und im Sinne des Unternehmens zu handeln.

Unsere Organisation liegt gemeinsamen Werten zu Grunde, die sich in unserem Handeln widerspiegeln und nach denen wir auch unsere neuen Kolleginnen und Kollegen einstellen. Daher haben wir grundsätzlich Vertrauen in das Verantwortungsbewusstsein unserer Mitarbeiter:innen. Nicht immer ist die Geschäftswelt so durchsichtig, wie sie scheint. Entscheidungen sind teilweise schwierig und erfordern die Übersetzung unserer Werte in Handlungsempfehlungen.

Um jede und jeden Einzelnen bei der verantwortungsbewussten Entscheidungsfindung zu unterstützen, zeigt dieser Verhaltenskodex typische, für unsere Geschäftstätigkeit relevante Risikobereiche auf und erläutert, wie und wieso in diesen Situationen zu handeln ist. Darüber hinaus werden Anlaufstellen und Kontaktpersonen für tiefergehende Fragen geboten.

Als essenzieller Bestandteil des Onboarding-Prozesses in unserem Unternehmen nimmt dieser Verhaltenskodex schon von Beginn an einen hohen Stellenwert ein. Wir stellen sicher, dass die Risiken, denen wir in unserem Beruf potenziell begegnen, allen Mitarbeiter:innen bekannt sind und wir alle die präventiven wie auch korrektiven Maßnahmen kennen, um unserer Verantwortung gerecht zu werden.



**Alexander Runow, Christian Rawcliffe und Eric Marischka**

*Geschäftsführung der Assure Consulting GmbH*



# Inhaltsangabe



<b>01</b>	<b>Zielsetzung und Anwendungsbereich unseres Code of Conduct</b>	<b>6</b>
<b>02</b>	<b>Unsere Werte</b>	<b>8</b>
<b>03</b>	<b>Wir gehen respektvoll miteinander um</b>	<b>9</b>
	Wir fördern die Diversität unserer Mitarbeiterschaft!	10
	Wir mobben, tyrannisieren oder belästigen Niemanden!	11
	Wir fördern die Gesundheits- und Arbeitssicherheit!	12
<b>04</b>	<b>Wir verhalten uns integer</b>	<b>13</b>
	Interessenskonflikte verhindern wir proaktiv!	14
	Wir fördern den freien und fairen Wettbewerb!	15
	Wir verurteilen jegliche Form der Finanzkriminalität!	15
	Wir befolgen klare Vorgaben im Rahmen für Geschenke und Zuwendung	16
<b>05</b>	<b>Wir übernehmen Verantwortung</b>	<b>17</b>
	Wir engagieren uns gesellschaftlich!	18
	Umwelt- und Klimaschutz liegt uns am Herzen!	19
	Die Achtung der Menschenrechte ist Grundlage unseres Handelns!	20
<b>06</b>	<b>Wir agieren transparent und kommunizieren</b>	<b>21</b>
	Wir fördern eine wertschätzende Feedback- und Fehlerkultur!	22
	Wir wahren Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse!	22
	Wir sorgen für eine ordnungsgemäße Buchführung!	23
	Wir kommunizieren einheitlich nach Außen!	23
	Wir verpflichten uns um den Datenschutz!	24
	Wir fördern Offenheit beim Umgang und der Meldung von Verstößen!	25

# 01 Zielsetzung und Anwendungsbereiche unseres Code of Conduct



# 01 Zielsetzung und Anwendungsbereiche unseres Code of Conduct

Dieser Verhaltenskodex bildet das Fundament für ethisches und verantwortungsvolles Verhalten der Assure Consulting GmbH. Entsprechend gilt er für alle Mitarbeiter:innen, unabhängig von ihrer Position. Ebenso lässt er unsere Kunden und weitere Drittparteien verstehen, wie wir Geschäfte machen und es auch von ihnen als potenzielle Geschäftspartner erwarten. Damit wollen wir erreichen, dass unser gesamter geschäftlicher Wirkungsbereich von einem verantwortungsvollen Verhalten geprägt ist.

Der Kodex beschreibt, wie wir ethisches Verhalten definieren und erläutert anhand konkreter Beispiele, mit welchen Compliance-Risiken wir in unserem Geschäftsalltag konfrontiert werden können. Entsprechend vermittelt er vorab notwendiges Wissen und bietet gezielt Hilfestellungen im Eintrittsfall. Wie sollen wir uns verhalten, wenn wir uns in einer Entscheidungssituation wiederfinden, die von einem Interessenkonflikt geprägt ist? Worauf achten wir in unserem Umfeld und an wen wenden wir uns in diesen Fällen? Fragen wie diese werden erläutert und kurze, praxisnahe Handlungsempfehlungen geboten.

Die Quintessenz: Wir sind aufmerksam und sprechen Bedenken offen an. Neben fachlichen Experten und Expertinnen sind unsere Führungskräfte hierfür stets die richtige Anlaufstelle. In jedem Falle gilt: Niemand muss negative Konsequenzen fürchten, wenn solche Meldungen in guter Absicht getätigt werden – auch wenn sie sich am Ende als falsch herausstellen.

Fragen und Anregungen zum allgemeinen Inhalt des Code of Conduct können jederzeit an das [CSR-Team](#) gerichtet werden.

CSR Team kontaktieren →

Gemeinsam diese Verhaltensrichtlinie lebendig werden zu lassen, ist unser oberstes Ziel.



## **02 Unsere Werte**

## 02 Unsere Werte

**RESPEKT.** **VERANTWORTUNG.**  
**PROFESSIONALITÄT.**  
**AUTHENTIZITÄT.**  
**WERTSCHÄTZUNG.**  
**VERTRAUEN.** **TEAMGEIST.**  
**MITARBEITER:INNEN-ORIENTIERUNG.**  
**HUMOR.**  
**FLEXIBILITÄT.**  
**ENTWICKLUNG.** **OFFENHEIT.**

Dieser Code of Conduct übersetzt unsere Werte in Verhaltensgrundsätze, die nicht nur gewährleisten, dass wir integer und gesetzeskonform handeln, sondern auch, dass wir weiterhin stolz darauf sein können, wofür wir stehen und noch erfolgreicher in dem werden, was wir tun.

Jede Organisation basiert auf gemeinsamen Werten und Normen. Sie gelten für die Zusammenarbeit untereinander als auch für den Auftritt nach außen .

Zu unserer Website [→](#)

Bei Assure schaffen wir gemeinsam ein Umfeld, in dem wir persönliche Erfüllung erleben und stolz darauf sein können, wofür wir stehen. Das bestätigt auch unsere jährliche Auszeichnung als **Great Place to Work**. Wir identifizieren uns mit Werten, die uns gemeinsam wirksam werden lassen. Und damit dies funktionieren kann,

- ist unsere Arbeit stets von Teamgeist geprägt. Auch wenn wir allein arbeiten, bedenken wir die Konsequenzen unserer Arbeit für unsere Kolleginnen und Kollegen sowie unsere Kunden.
- steht Zuverlässigkeit für uns an erster Stelle. Um im Team zu funktionieren und Erfolge zu erzielen, müssen wir uns aufeinander verlassen können.
- übernehmen wir Verantwortung für unsere eigenen Taten, aber auch füreinander. Wir schauen nicht weg, wenn jemand eine falsche Entscheidung trifft, sondern greifen ein.
- ist unser Umgang miteinander respektvoll und wertschätzend. Wir sind transparent - nach innen und nach außen - und erwarten dies auch von denjenigen, mit denen wir arbeiten.



# 03 Wir gehen respektvoll miteinander um



## 03 Wir gehen respektvoll miteinander um



Gemeinsamkeit wird bei uns großgeschrieben. All unsere Entscheidungen sind darauf ausgerichtet, jeden fair und respektvoll zu behandeln und achtsam im Umgang miteinander zu sein.

### 03.1 Wir fördern die Diversität unserer Belegschaft!

Wir sind überzeugt, dass Außergewöhnliches nur im Team erreicht werden kann. In unserem Geschäftsalltag spielt Diversität eine zentrale Rolle: Unterschiedliche Perspektiven, Erfahrungen und Persönlichkeiten ermöglichen es uns, komplexe Probleme zu analysieren und die Grundlage für die Entwicklung kreativer und maßgeschneiderter Lösungen zu schaffen. Aus diesem Grund ist die Förderung von Diversität auch Teil unserer strategischen Unternehmensziele.

Wir fördern und fordern Wertschätzung, Toleranz und Akzeptanz auf allen Ebenen. Wir respektieren uns gegenseitig, unabhängig von Geschlecht, Lebensalter, ethnischer Herkunft, sexueller Orientierung, Weltanschauung oder gesundheitlicher Beeinträchtigung und befürworten zudem vielfältige Lebenssituationen und Lebensentwürfe. Unter keinen Umständen tolerieren wir Diskriminierung und Ausgrenzung jeglicher Art.

Unsere Prinzipien stehen für Chancengleichheit und Gleichbehandlung. Die Auswahl, Einstellung und Förderung unserer Mitarbeiter:innen erfolgt grundsätzlich auf Grundlage ihrer Qualifikation, Kompetenzen und Fähigkeiten. Wir schätzen Unterschiede und Individualität und nutzen ihre Vorteile, um die Qualität unserer Leistungen zu steigern und eine inklusive Unternehmenskultur zu fördern.

## 03 Wir gehen respektvoll miteinander um

### 03.2 Wir dulden kein Mobbing, Tyrannei oder Belästigung!

Wo Menschen zusammenleben oder -arbeiten, kann es zu Spannungen, Konflikten und Kränkungen kommen. Wenn unterschiedliche Sichtweisen und Erwartungen aufeinandertreffen oder wenn Anforderungen an die Arbeit mit den persönlichen Vorstellungen und Wünschen kollidieren, entstehen unweigerlich Reibungen und Dissonanzen. Werden diese nicht offen angesprochen und angemessen geklärt, führt dies zu psychischem Stress und Unzufriedenheit.

Wir alle möchten kollegial und fair behandelt werden und uns bei unserer Arbeit wohl und wertgeschätzt fühlen. Daher lehnen wir jegliche Form von Mobbing ab: Einschüchterungen jeglicher Art, systematisches Schikaniazen und Ausgrenzen, erniedrigende Kommentare und Aufgaben, destruktive Kritik, die Verbreitung falscher Tatsachen sowie sexuelle Belästigungen sind für uns absolut inakzeptabel!



#### 💡 **Tipp:**

*Wenn du persönlich betroffen bist oder solche Vorkommnisse beobachtest, erwäge stets, den Verantwortlichen zur Rede zu stellen und darauf hinzuweisen, dass dieses Verhalten nicht hinnehmbar ist. Solltest du dich dabei unwohl fühlen, die Person direkt anzusprechen, dann dokumentiere das Fehlverhalten und bespreche es mit deiner Führungskraft, dem Personalbereich oder einem vertrauenswürdigen Kollegen oder Kollegin.*

## 03 Wir gehen respektvoll miteinander um

### 03.3 Wir fördern die Gesundheits- und Arbeitssicherheit!

Die Gesundheit, Sicherheit und Arbeitszufriedenheit unserer Mitarbeiter:innen liegt uns besonders am Herzen. Wir sind davon überzeugt, dass ein mitfühlendes Arbeitsumfeld sich positiv auf die Leistung, das Engagement und die Resilienz unserer Mitarbeiter:innen auswirkt. Nur wer gesund ist und sich wohl fühlt, kann auch sein Bestes geben. Wir unterstützen unsere Mitarbeiter:innen daher dabei, Arbeit, Privatleben und Gesundheit in Einklang zu bringen.

Ergänzend beurteilen wir regelmäßig die Arbeitsbedingungen auf Gesundheits- und Sicherheitsrisiken (psychisch und physisch) – sowohl in den Firmenräumen als auch bei Dienstreisen und Kundeneinsätzen vor Ort – und leiten entsprechende Maßnahmen ab. Jährliche Schulungen zum Thema Arbeitssicherheit sorgen für die entsprechende Sensibilisierung.

#### 💡 **Tipp:**

*Achte stets auf die Einhaltung der geltenden Schutz- und Sicherheitsrichtlinien. Nimm an den jährlichen Schulungen zur Arbeitssicherheit teil und vermeide Situationen, die dich oder andere gefährden könnten. Melde Unfälle richtlinienkonform an HR und äußere auch konkrete Bedenken, die dir im Hinblick auf die Arbeitssicherheit und Gesundheit auffallen. Vertraue dich deiner Führungskraft an, wenn du das Gefühl hast, dass die Arbeit negative Auswirkungen auf deine Gesundheit hat.*

Arbeitsschutzunterweisung →

Unfall-Richtlinien →





## **04 Wir verhalten uns integer**

## 04 Wir verhalten uns integer

Integrität ist das Kernprinzip unseres Handelns und bestimmt die Art und Weise, wie wir unser Geschäft führen. Die Einhaltung aller geltenden Gesetze, Vorschriften und anderen externen Vorgaben, die unsere Geschäftstätigkeit regeln, ist für uns selbstverständlich. Darüber hinaus haben wir den Anspruch, in jeder Situation das Richtige zu tun. Falls wir uns dabei einmal unsicher sind, fragen wir aktiv nach Rat.

### 04.1 Interessenskonflikte verhindern wir proaktiv!

Im Geschäftsalltag kann es vorkommen, dass wir Entscheidungen treffen müssen, bei denen unsere persönlichen Interessen, mit denen des Unternehmens in Konflikt stehen oder es den Anschein erweckt. Das ist an sich nichts Ungewöhnliches, entscheidend ist, wie wir damit umgehen. Der erste und wichtigste Schritt hierbei ist, die Führungskraft oder eine vergleichbare Stelle davon in Kenntnis zu setzen und um Unterstützung zu bitten. Transparente Kommunikation ist hierbei das oberste Gebot.

Wenn wir Interessenkonflikte im Umfeld vermuten, sprechen wir diese an. Dies wird in keinem Fall negative Konsequenzen für die ansprechende Person haben. Der proaktive Versuch, Interessenkonflikte zu verhindern, ist der richtige Weg für alle Beteiligten.

#### **Tipp:**

*Stelle vorab sicher, dass Entscheidungen, die du triffst, nicht von deinen privaten Interessen beeinflusst werden. Sprich mit deiner Führungskraft, wenn du derartiges vermutest. Du kannst zum Beispiel gerne Familienmitglieder oder Freunde empfehlen, im weiteren Prozess solltest du aber nicht involviert sein. Auch solltest du keine Produkte oder Dienstleistungen von Familienmitgliedern oder Freunden beziehen, da hier ein Interessenkonflikt nicht auszuschließen ist und wir einen solchen Anschein gar nicht erst erwecken wollen.*



## 04 Wir verhalten uns integer



### 04.2 Wir fördern den freien und fairen Wettbewerb!

In unseren Projekteinsätzen setzen wir auf maßgeschneiderte Lösungen für unsere Kunden und vertrauen auf unsere Expertise. Dennoch kann es vorkommen, dass andere Beratungen noch geeignetere Leistungen anbieten. Das akzeptieren wir, indem wir ehrlich und transparent an Ausschreibungen und Einkaufsprozessen teilnehmen und weder Preis- noch Marktaufteilungsabsprachen mit Wettbewerbern treffen. Wir schließen keine Vereinbarungen ab, die gegen das Wettbewerbsrecht verstoßen.

 **Tipp:**

*Stelle sicher, dass du mit Wettbewerbern keine Absprachen zu Angeboten oder Preisen triffst und nimm nicht an Besprechungen teil, in denen solche Absprachen diskutiert werden, oder wechsle das Thema. Prüfe bei Terminen, die solche Absprachen zum Inhalt haben könnten, vorab die Agenda. Sprich deine Führungskraft an, wenn du dir unsicher bist, wie du dich verhalten sollst.*

### 04.3 Wir verurteilen jegliche Form der Finanzkriminalität!

Wir verpflichten uns zu der Einhaltung aller geltenden Gesetze und verurteilen daher alle Formen der Finanzkriminalität. Dazu zählen u. a. Korruption, Bestechung, Geldwäsche, Betrug, Steuerflucht und Bilanzfälschung. Wir melden jegliche Verstöße gegen geltende Richtlinien gemäß des Hinweisgeberschutzgesetzes intern und/oder extern.

Wir nehmen weder Bestechungen an, noch versuchen wir, selbst durch solche Vorteile zu erzielen. Wir verhindern, dass korrupte Handlungen in unserem Geschäftsumfeld stattfinden. Wir führen unsere Geschäfte so, dass Steuerhinterziehung nicht ermöglicht wird. Wir prüfen die Identität von Kunden und anderen Dritten sorgfältig und stellen sicher, dass Zahlungen einen legitimen Ursprung haben und unsererseits die Transparenz der Zahlungsströme gewährleistet ist: Zahlungen werden bei uns umgehend den entsprechenden Leistungen zugeordnet. Ebenso überweisen wir keine Gelder auf unbekannte Konten. Wir äußern Bedenken, sollten uns Systeme intransparent oder undokumentiert erscheinen.

Hinweisgeberschutzgesetz 

## 04 Wir verhalten uns integer



### 04.4 Wir befolgen klare Vorgaben im Rahmen für Geschenke und Zuwendungen!

Kleinere Geschenke können Beziehungen stärken, dürfen aber niemals dazu eingesetzt werden, geschäftliche Entscheidungen zu beeinflussen oder den Anschein einer solchen Beeinflussung zu erwecken. Wir wägen daher gründlich ab, ob und in welchem Rahmen wir Geschenke oder Zuwendungen annehmen oder anbieten. Grundsätzlich ist ein Geschenk oder eine Zuwendung nur dann anzunehmen oder anzubieten, wenn keine Gegenleistung erwartet wird und es sich im Rahmen geschäftsüblicher Gastfreundschaft, Sitte und Höflichkeit bewegt.

#### **Tipp:**

*Wenn du dir unsicher über die Verhältnismäßigkeit kleinerer Geschenke oder Einladungen bist, frage dich, ob der Wert des Geschenks zur Beeinflussung dienen soll, und damit einem nicht legitimen geschäftlichen Zweck dient. Lehne Geschenke und Zuwendungen im Zweifel lieber ab. Dir entsteht kein Nachteil, wenn du solche Geschenke ablehnst. Biete ebenso keine Geschenke oder Geld an, um geschäftliche Vorteile bei Kunden und anderen Dritten zu erlangen.*





# 05 Wir übernehmen Verantwortung

# 05 Wir übernehmen Verantwortung

Wir streben nach Verbesserungen und wachsen an Herausforderungen. Proaktivität, ein wertschätzendes Miteinander und Verantwortungsbereitschaft sind wesentliche Pfeiler unseres Selbstverständnisses. Das gilt auch im Hinblick auf unser Engagement für Umwelt und Gesellschaft. Über unsere Arbeit hinaus setzen wir uns daher für eine nachhaltigere Welt ein. Immer mit dabei: Unsere Überzeugung, dass man auch mit vielen kleinen Dingen Großes bewirken kann.

## 05.1 Wir engagieren uns gesellschaftlich!

Wir fördern eine Kultur der Gemeinschaft. Dazu gehört für uns auch, dass wir soziale Verantwortung übernehmen und einen Beitrag zum Wohlergehen unserer Gesellschaft leisten. Konkret bedeutet das, dass wir Ressourcen ohne Gegenleistung für gemeinnützige Zwecke zur Verfügung stellen, sei es in Form von Zeit, Know-how, Geld- oder Sachspenden. So engagieren wir uns jährlich im Rahmen von Corporate Volunteering Days für gemeinnützige Organisationen in der Nähe unserer Vertragsstandorte sowie durch Spenden und pro-bono-Aktivitäten.

Schon mal von pro bono gehört? →

### 💡 **Tipp:**

Mache dich mit der Corporate Citizenship-Richtlinie vertraut, um dir selbst einen Überblick über das gesellschaftliche Engagement von Assure zu verschaffen. Bei Unsicherheiten zu den Leitlinien und Abläufen frage lieber einmal mehr beim CSR-Team oder der Finanzabteilung (FI) nach. Wenn du gerne bei einem pro-bono-Einsatz unterstützen möchtest, melde dich gerne beim Bereich Public Value PM.

Public Value PM kontaktieren →



# 05 Wir übernehmen Verantwortung

## 05.2 Umwelt- und Klimaschutz liegt uns am Herzen!

Wir sind uns ausdrücklich darüber bewusst, dass wir als Unternehmen eine Verantwortung für die Erhaltung der Umwelt und die Bekämpfung des Klimawandels tragen.

Unser Bestreben ist es, unseren ökologischen Fußabdruck so klein wie möglich zu halten, damit nachfolgenden Generationen eine nachhaltige Lebensgrundlage zur Verfügung steht. Auf dem Weg zu unserem Ziel eines klimaneutraleren Unternehmens fördern wir u.a. die Nutzung umweltfreundlicher Mobilität, den Einsatz erneuerbarer Energien sowie energiesparende Maßnahmen in unseren Büros und die Wiederverwendung von IT-Hardware.

Darüber hinaus kompensieren wir einen Teil unserer Treibhausgasemissionen, achten auf eine nachhaltige Beschaffung von Waren und Dienstleistungen und bemühen uns um das Recycling und die Reduktion unseres Abfalls vor Ort.

### **Tipp:**

*Mache dir bewusst, welche Auswirkungen dein Handeln auf die Umwelt hat, und versuche, unnötige Belastungen für Umwelt und Klima im geschäftlichen Zusammenhang zu reduzieren. Triff Entscheidungen im Sinne der Nachhaltigkeit. Nimm dazu bspw. eher die Bahn als das Auto für Reisen zum Kunden oder zu Meetings, verwende deine IT-Hardware so lange wie möglich und schone die Ressourcen, indem du Abfälle reduzierst oder ganz vermeidest.*



## 05 Wir übernehmen Verantwortung



### 05.3 Die Achtung der Menschenrechte ist Grundlage unseres Handelns!

Die Einhaltung der Grundsätze der allgemeinen Erklärung der Menschenrechte ist im Fundament unserer Geschäftstätigkeit verankert. Wir bekennen uns nachdrücklich dazu, jegliche Form von Kinder-, Zwangs- und Pflichtarbeit sowie moderne Sklaverei und Menschenhandel kategorisch abzulehnen. Diese Verpflichtung erstreckt sich auf die internen Abläufe unseres Unternehmens, genauso wie über das gesamte Netzwerk unserer Geschäftspartner.

# **06 Wir agieren transparent und kommunizieren aufrichtig**



# 06 Wir agieren transparent und kommunizieren aufrichtig

## 06.1 Wir fördern eine wertschätzende Feedback- und Fehlerkultur!

Offener Meinungs austausch und konstruktives Feedback sind wesentliche Bestandteile unserer Unternehmenskultur. Wir ermutigen uns gegenseitig, Feedback zu geben und anzunehmen, auch wenn die Botschaft nicht immer ganz einfach ist. Eine solche Feedback-Kultur ermöglicht uns, Wertschätzung zu zeigen und Probleme zu adressieren. Auf diese Weise können wir wachsen und uns verbessern. Dazu gehört auch offen mit Fehlern umzugehen und untereinander zu teilen, was wir aus unseren Fehlern gelernt haben. So verhindern wir, dass andere dieselben Fehler wiederholen. Wir können all dies tun, ohne negative Konsequenzen befürchten zu müssen.

### **Tipp:**

*Nutze die Feedback-Kultur aktiv, um sowohl die eigenen Stärken als auch Entwicklungsbereiche besser zu verstehen. Feedback sollte als wertvolle Gelegenheit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung betrachtet werden und immer konstruktiv sein. Ein offener Meinungs austausch soll eine Bereicherung für unser Team und unsere individuelle Entwicklung sein, um gemeinsam eine positive Atmosphäre zu schaffen, die auf Vertrauen, Respekt und kontinuierlichem Wachstum basiert.*



## 06 Wir agieren transparent und kommunizieren aufrichtig



### 06.2 Wir wahren Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse!

Sowohl für unsere Wettbewerbsfähigkeit als auch im Hinblick auf unsere Verantwortung Dritten gegenüber verpflichten wir uns, alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse streng vertraulich zu behandeln. Interne Dokumente und Dateien als auch Dateien von Dritten werden sicher aufbewahrt und nicht an Unbefugte weitergegeben.

 **Tipp:**

*Behandle alle Informationen, die du im Rahmen deiner Tätigkeit bei Assure über interne Angelegenheiten und externe Daten erhältst, streng vertraulich und bewahre absolutes Stillschweigen darüber. Achte besonders in der Öffentlichkeit, zum Beispiel auf Dienstreisen, im Umgang mit Diensthandy und -laptop auf die Verschwiegenheit.*

# 06 Wir agieren transparent und kommunizieren aufrichtig

## 06.3 Wir sorgen für eine ordnungsgemäße Buchführung!

Wir führen unsere Aufzeichnungen ordnungsgemäß und sorgen mit der korrekten Dokumentation unserer Arbeit für die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben. Dies ermöglicht uns einen geordneten Umgang mit unseren Daten und eine sichere Datenbasis.

Beispiele solcher Dokumentationen sind Rechnungen, Spesenabrechnungen, Finanzberichte, E-Mails und Verträge, die wir im Rahmen unserer Tätigkeit bei Assure Consulting erstellen. Überall dort, wo Vorgaben für Aufzeichnungen existieren, bieten wir unseren Mitarbeiter:innen Richtlinien und Unterstützung für ihre Arbeit an.

### **Tipp:**

*Speichere geschäftliche Dokumente nie auf einem externen Speichermedium, sondern auf unserem SharePoint. Wenn du dir bei der Dokumentation nicht sicher bist, prüfe unsere internen Richtlinien oder wende dich an deine Führungskraft oder den Bereich FI für Unterstützung.*

## 06.4 Wir kommunizieren einheitlich nach Außen!

Wir freuen uns, wenn Mitarbeiter:innen Gutes über Assure Consulting teilen möchten. Um dabei nicht nur unsere Daten zu schützen, sondern die Marke „Assure“ bestmöglich zu repräsentieren, unterstützt uns dabei unser Marketing- und Kommunikationsteam.

### **Tipp:**

*Leite Medienanfragen immer an das Marketingteam bzw. Kommunikationsteam weiter. Selbstverständlich bis du immer herzlichst eingeladen, deine Ideen für die Kommunikation mit einzubringen. Siehe von eigener Werbung über die sozialen Medien ab, besonders von Fotos, die den Arbeitsplatz zeigen oder andere Verbindung zu Assure erkennen lassen. Kennzeichne in jeden Fall deine Meinung deutlich als deine eigene.*

Unser Marketingteam kontaktieren 



# 06 Wir agieren transparent und kommunizieren aufrichtig

## 06.5 Wir verpflichten uns dem Datenschutz!

Die Assure Consulting GmbH unterstützt namhafte internationale Konzerne bei der erfolgreichen Realisierung komplexer Großprojekte im In- und Ausland. Gleichzeitig wächst Assure jährlich in Bezug auf Kunden-, Projekt- und Mitarbeiter:innen-Anzahl dynamisch.

Sowohl beim Einsatz im Kundenunternehmen als auch in der Ausführung ihrer Assure-internen Rollen und Funktionen kommen die Assure-Mitarbeiter:innen mit Daten und Informationen in Kontakt, die als „personenbezogen“ oder „vertraulich“ einzustufen sind.

Bei jeder Datenverarbeitung (von der Erhebung bis zur Löschung) besteht grundsätzlich das Risiko, dass diese Daten durch Vorsatz oder Fahrlässigkeit unbefugten Dritten zugänglich gemacht werden und dem Betroffenen daraus ein Schaden entsteht. Der Eintritt dieses Risikos und der damit verbundene Schaden für den einzelnen Betroffenen (Verletzung des Persönlichkeitsrechtes) und für Assure (Verlust von Reputation, Schadensersatzforderungen, etc.) soll mit den in der entsprechenden Datenschutz-Richtlinie vorgegebenen organisatorischen / prozessualen Maßnahmen vermieden werden.

### **Tipp:**

*Stelle sicher, dass du vertrauliche Daten unzugänglich aufbewahrst. Halte deinen Arbeitsplatz zum Beispiel möglichst frei von solchen Daten, aktiviere die Bildschirmsperre, sobald du dich von deinem Laptop entfernst. Speichere Daten vorzugsweise auf dem gesicherten Server über eine gesicherte Verbindung und möglichst nicht lokal auf deinem Mitarbeiter-Laptop oder externen Speichermedien. Wende dich für konkrete Rückfragen an deine Führungskraft oder direkt per Ticket an die IT. Weitere Informationen findest du im Sharepoint unter Datenschutz.*

Datenschutz-Richtlinie →

Ticket an die IT →



# 06 Wir agieren transparent und kommunizieren aufrichtig

## 06.6 Wir fördern Offenheit beim Umgang und der Meldung von Verstößen!

Gemeinsam wirksam bedeutet auch, gemeinsam Verantwortung zu übernehmen. So ist jede:r von uns dazu aufgerufen, Verstöße gegen geltende Gesetze und die hier aufgeführten Richtlinien zu melden. Führungskräfte, die aufgrund ihrer Position besondere Verantwortung tragen, sind verpflichtet, solche Verstöße zu melden.

 **Tipp:**

*Solltest du Fragen zu Einzelheiten des Code of Conduct haben oder dir unsicher sein, wie du dich in bestimmten Situationen richtig verhältst, wende dich jederzeit an deine Führungskraft oder lies dir die Informationen zum Hinweisgeberschutzgesetz auf unsere Sharepoint-Seite durch. Solltest du einen Verstoß bemerken, melde ihn umgehend an die [interne Meldestelle](#). Verstöße können auch anonym gemeldet werden und werden mit höchster Vertraulichkeit behandelt.*

Hinweisgeberschutzgesetz 





**assure**  
CONSULTING

---

Gemeinsam wirksam.